

# 加盟登録事務処理マニュアル

## 申請手続き

### - 団 -



公益財団法人

**ボーイスカウト日本連盟**

## 目次

1. 登録申請の作業概念.....	2
(1) 申請方法について.....	2
2. 加盟登録システムへのログイン.....	6
3. 継続登録申請.....	7
(1) 継続登録申請を行う.....	7
(2) 加盟員の登録内容を変更する.....	8
(3) 加盟員を新規登録する.....	9
(4) 非加盟員の保険加入者を登録する.....	10
(5) 非加盟員の保険加入者を加盟員に変更する.....	10
(6) 加盟員の減免（同居者減免と登録料減免）を申請する.....	11
(7) 加盟員を非継続にする.....	11
(8) 加盟員を移籍（転団）する.....	12
(9) 加盟員の登録・変更した保存内容を取り消す（一時保存の取り消し）.....	12
(10) 団の情報を変更する.....	13
(11) 隊の減免を申請する.....	14
(12) 加盟員の情報をファイル出力する.....	15
(13) 団の情報をファイル出力する.....	16
(14) 県連盟(地区)に仮申請する.....	17
4. 追加登録申請.....	18
(1) 追加登録申請を行う.....	18
(2) 加盟員の登録内容を変更する.....	19
(3) 加盟員を新規登録する.....	20
(4) 非加盟員の保険加入者を登録する.....	21
(5) 非加盟員の保険加入者を加盟員に変更する.....	21
(6) 加盟員の減免（同居者減免と登録料減免）を申請する.....	22
(7) 加盟員を非継続にする.....	22
(8) 加盟員を移籍（転団）する.....	23
(9) 加盟員の登録・変更した保存内容の取り消す（一時保存の取り消し）.....	23
(10) 団の情報を変更する.....	24
(11) 隊の減免を申請する.....	25
(12) 加盟員の情報をファイル出力する.....	26
(13) 団の情報をファイル出力する.....	27
(14) 県連盟(地区)に仮申請する.....	28
5. 加盟員の復活登録.....	29
(1) 加盟員を復活する.....	29
6. 日本連盟への申請.....	31
(1) 仮申請中が完了する.....	31
(2) 日本連盟に申請する.....	31
7. 仮申請～申請時の注意点.....	35
8. 団の分封を行う.....	35
9. 団・隊の新規登録、休団・休隊、復活を行う.....	35
10. スカウトクラブの新規登録、休止、復活を行う.....	35
11. 共通機能について.....	36
(1) パスワードの変更を行う.....	36
(2) 加盟登録システムからのログアウトを行う.....	36
(3) 各種資料のダウンロードを行う.....	37
12. 画面関連図.....	38
(1) 継続登録申請・復活.....	38
(2) 追加登録申請・復活.....	39
(3) 日本連盟への申請.....	40

## 1. 登録申請の作業概念

### (1) 申請方法について

加盟登録システムでは、大きく2つに申請に分けられます。1つは、来年度以降の活動継続や加盟員の追加をするための「継続登録申請」です。もう1つは、継続登録が完了した後、登録内容の変更や加盟員の追加があった場合に行う「追加登録申請」です。

「継続登録申請」「追加登録申請」は、団が加盟員の登録・変更を行い、地区または都道府県連盟（以下、県連盟とする）へ仮申請（承認依頼）を行います。県連盟(地区)では、団・加盟員の登録・変更の確認を行ったのち、「承認」を行い、団の申請内容が確定します（県連盟(地区)の分担金の入金を確認してから承認します）。また、新規加盟員の登録や翌年度への継続登録申請を行う際には、日本連盟に加盟登録料の送金を行い、日本連盟で入金確認された段階で承認され、申請が確定します。**申請の確定後、翌日に加盟員情報の反映処理が行われ、加盟員として正式登録されます。**

申請は、すべてインターネットを介したオンラインでの作業です。団では、大きく分けると3つの作業を行う必要があります。

- ① 編集            団・加盟員の変更・管理と、新たな加盟員の追加、加盟員の復活
- ② 仮申請        県連盟(地区)へ承認依頼
- ③ 申請           日本連盟への申請と、加盟登録料の入金

上記の申請作業の流れとしては、必ず「①⇒②⇒③」の順に行います。

③（申請）の作業が完了すると、次の申請の①（編集）を行うことができます。

また、②（仮申請）で再審査となった場合、①（編集）に戻されます。

申請作業の流れとして、以下に申請作業の例と実施可否を記述します。

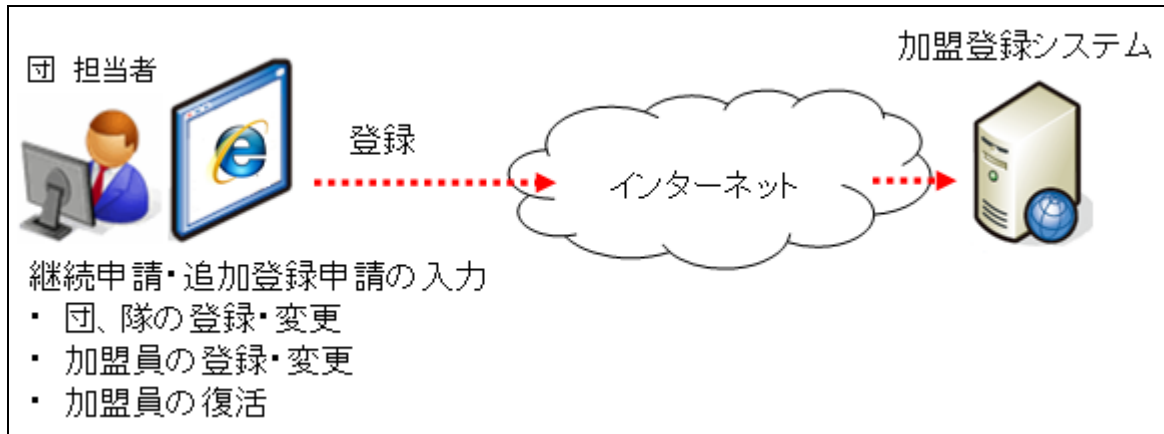
- （可能）：「①⇒①⇒②【完了】⇒③【完了】⇒①⇒②」  
                  または「①⇒②【再審査】⇒①⇒②」
- ×（不可）：「①⇒②【処理中】⇒①や②」  
                  または「①⇒②⇒③【処理中】⇒①や②」

①（編集）は繰り返し行うことができますが、②（仮申請）、③（申請）を行っている間は、次の①（編集）、②（仮申請）を行うことを禁止しています。また、申請の確定後に行う正式登録が完了するまでは、①（編集）を行うことを禁止しています。

上記、申請作業のイメージ図は次のようになります。

## 登録申請作業のイメージ図

### ① 団・加盟員の変更・管理と、新規登録、復活

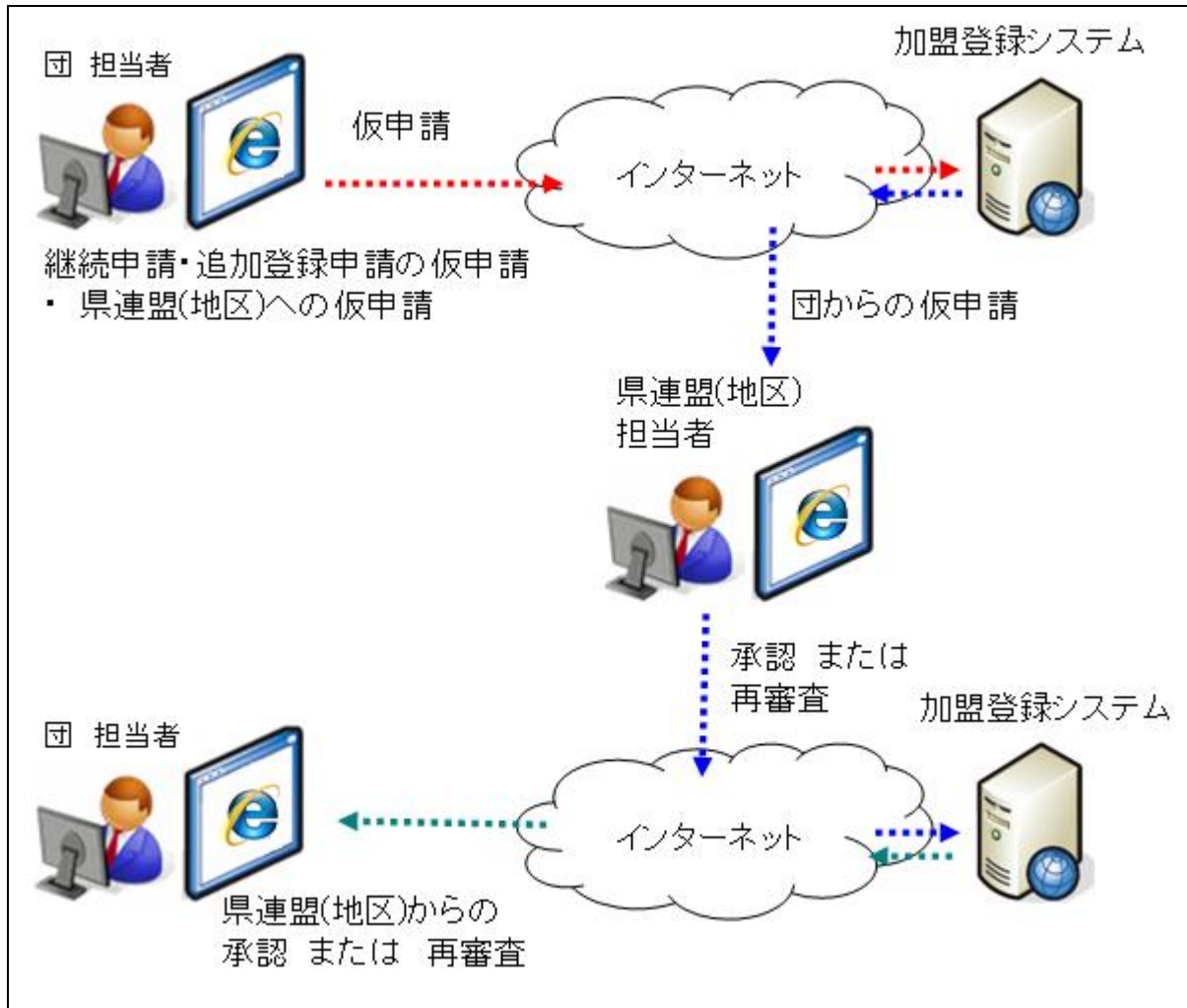


継続登録申請、追加登録申請の入力を行います。

団の情報の変更や加盟員の情報の登録・変更などを行うことができます。

仮申請を行わなければ、繰り返し修正できます。仮申請を行った後は、日本連盟への申請が完了するまでは修正ができなくなります。また仮申請・申請を行っている間に、追加で別申請する（同時に2つ以上の申請を行う）ことはできませんので、ご注意ください。

## ② 県連盟(地区)へ承認依頼(仮申請)



①での入力後、県連盟(地区)への仮申請を行います。県連盟(地区)は、継続登録申請、追加登録申請の内容を確認し、承認または再審査を行います。

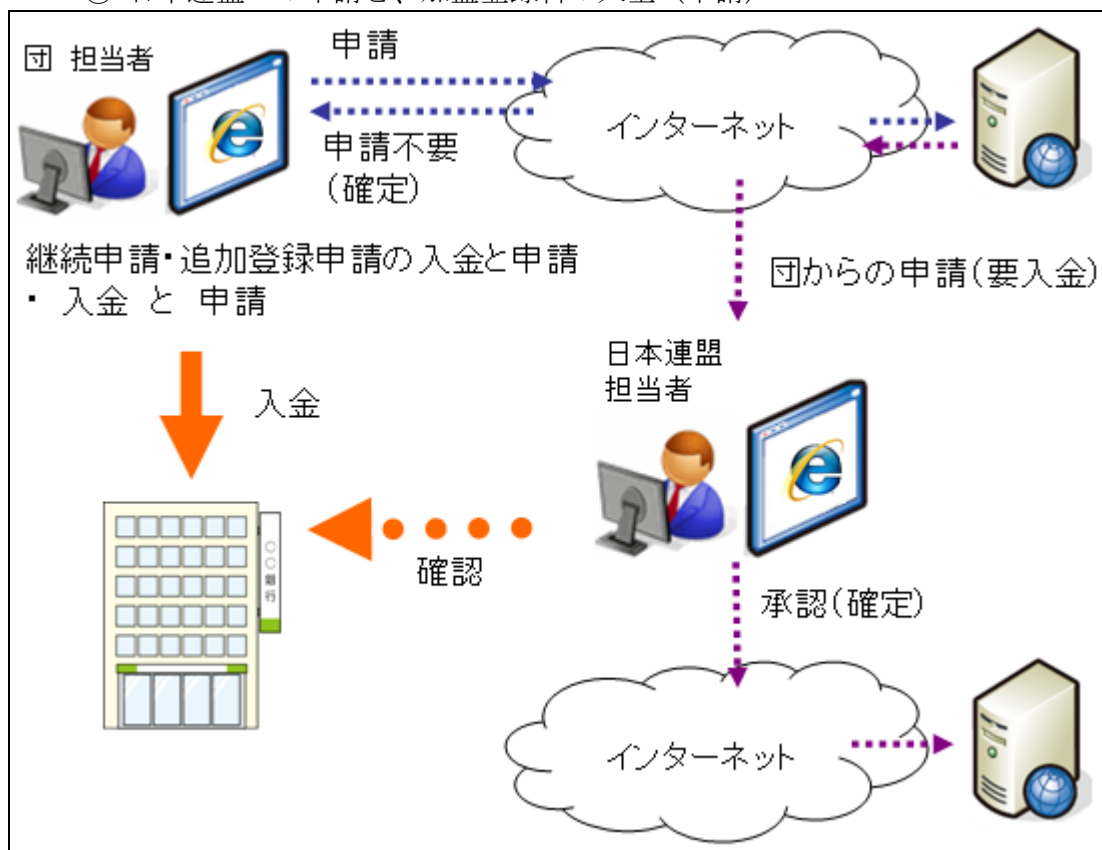
承認または再審査の段階へ進むと、団で以下の作業を行えます。

- ・承認 ⇒申請に問題がない、かつ不備がないので、日本連盟への申請を可能とする
- ・再審査⇒申請に問題がある、または不備があるため、団においての修正作業が必要

再審査になった場合は、県連盟(地区)に申請上の問題を確認し、登録内容の修正を行ってから改めて仮申請を行ってください。

県連盟で承認されると、仮申請は完了します。

### ③ 日本連盟への申請と、加盟登録料の入金（申請）



県連盟(地区)からの承認後、申請処理を行います。申請時に入金が必要な場合、入金額が表示されます。

入金が必要な場合は、入金内訳を**必ずファイルで保存し**、日本連盟へ申請してください。申請後は、画面にて表示した金額を日本連盟より指定された口座に振り込みしてください。日本連盟において入金確認がとれ承認されると、申請は確定します。

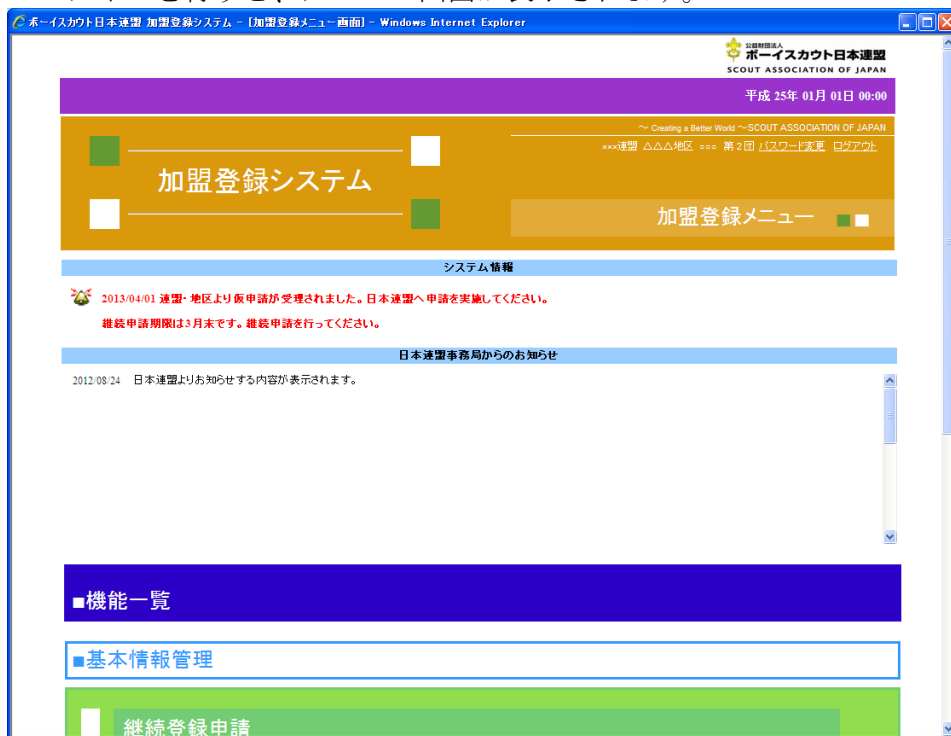
入金が不要の場合、日本連盟での入金の確認は不要であるため、その時点で申請が確定します。

## 2. 加盟登録システムへのログイン

ログイン画面は、日本連盟より通知される加盟登録システムログイン画面の URL をブラウザに入力すると、アクセスできます。

ログイン画面を表示後、日本連盟よりお知らせしたユーザ ID でログインしてください。初回ログイン時には、同時にユーザ ID とパスワードをお知らせします。ログイン後、直ぐにパスワードの変更をお願いします。

ログインを行うと、メニュー画面が表示されます。



メニュー画面の上部には、「システム情報」や「日本連盟事務局からのお知らせ」が表示されます。

「システム情報」では、継続登録申請の期間中であることや、県連盟(地区)での承認が行われたことなど、申請に関わる状況が通知されます。

「日本連盟事務局からのお知らせ」では、加盟登録システムのサーバーメンテナンスのお知らせなど、各種お知らせを表示します。

### 3. 継続登録申請

#### (1) 継続登録申請を行う

継続登録申請は、1月～3月に実施する必要があります。翌年度も継続して加盟員であるための申請です。

さらに、翌年度から活動を行う加盟員の追加や、加盟員の個人情報変更などを行うことができます。

継続登録申請の期間中は、何度も申請ができるため、2回に分けて継続登録申請を行うことも可能です（申請の正式登録後、再度申請し、2回目の申請が可能です）。

**【重要】** 1月～3月に継続登録申請が確定できなかった場合、団に所属する**すべての加盟員が未継続として自動で処理されます**。未継続となった場合は、復活登録で加盟員の復活を行い、追加登録申請で申請を行う必要があります。

加盟登録システムへログイン後、メニューに表示される一覧の継続登録申請から、「継続・新規・変更」のリンクをクリックします。

■機能一覧

■基本情報管理

継続登録申請  
《復活(非継続加盟員の復活)》  
継続・新規・変更

「継続・新規・変更」のリンクをクリック

「戻る」ボタン押下し、メニュー画面に戻る

「確定」ボタン押下し、次の画面で「仮申請」をする

ボイスカウト日本連盟  
SCOUT ASSOCIATION OF JAPAN  
平成 25年 01月 01日 00:00  
×××連盟 △△△地区 ×××第1団

継続・新規・変更 ログアウト

継続登録申請

団名 ○○○ 第1団 団基本情報 新規加盟登録

検索条件  
所属  
検索

加盟員一覧

No	状態	加盟員No	氏名	氏名カナ	変更	取消	退会	同居者	登録料	連盟	地区	団	所属・種	役職	退会	連盟
1	継続	1591155217	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-
2	継続	1591155501	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	副団委員長	-	-
3	継続	1503010417	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	副団委員長	-	-
4	新規	1512010008	○○○	×××	変更	入力取り消し	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-
5	継続	1507008751	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-
6	継続	1591155535	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-
7	新規	1513000008	○○○	×××	変更	入力取り消し	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-
8	継続	1591155306	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-
9	継続	1591155322	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-
10	継続	1591155403	○○○	×××	変更	-	-	-	×××	△△△	○○○	第2団	団	団委員長	-	-

出力 確定

リンクをクリックすると継続・新規・変更画面が表示され、加盟員一覧を表示します。こゝで表示される加盟員は、すべて継続登録申請が必要な加盟員です。加盟員の変更や追加、団の情報の変更などを行い、この画面で「確定」ボタン押下し、次の画面で県連盟(地区)への仮申請を行います。また、画面上部の「戻る」ボタンを押下し、メニュー画面に移動します。



## (2) 加盟員の登録内容を変更する

継続・新規・変更画面にて表示される加盟員一覧の「変更」ボタンを押下し、加盟員の登録内容を変更します。

加盟員一覧						
No	状態	加盟員No	氏名	氏名カナ	変更	取消し
1	継続	1591155217	○○○ ×××		<b>変更</b>	

「変更」ボタンを押下し、加盟員の情報を変更する

所属・隊	役務	従登録	連盟地
	団委員長	-	-

ボーイスカウト日本連盟 加盟登録システム - [加盟員基本情報変更画面] - Windows Internet Explorer

平成 25 年 01 月 01 日 00:00  
×××連盟 △△△地区 ○○○ 第 2 団

### 加盟員基本情報 変更

ログアウト

継続登録申請

※必須

平成 24 年度のみ申請する場合はメニュー画面の「追加登録申請: 新規・変更」(背景色: 赤)より申請してください。

申請区分 ☐ 平成 24 年度 ☒ 平成 25 年度 ※

加盟員No 1591155217

姓 名

フリガナ 氏名 ××× ×××

郵便番号 000 - 0000 ※

住所 住所1 2

電話番号 0000 - 0000 - 0000 市外局番・市内番号・加入者番号

携帯電話・PHS

生年月日(西暦) 19520828 ※

性別 ☐ 男 ☒ 女

職業コード 自営業

※ 郵便局・市区町村部・町名  
※ 丁目・番地・号・建物名  
※ 半角カナ・半角英数

所属

主・従	連盟	地区	団名	所属・隊名	役務
主	×××	△△△	○○○ 第 2 団	団	団委員長
従1	▼選択				
従2	▼選択				
従3	▼選択				
従4					
従5					
従6					
従7					

加盟員基本情報 変更画面では、加盟員の住所や電話番号など個人情報を変更します。また、加盟員の役務を追加・削除します。(役務を削除する場合は、未入力の状態(▼選択)へ変更してください) 画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに継続・新規・変更画面に移動します。

継続登録申請

※必須

入力内容を保存せずに、前画面に移動

**戻る**

画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を保存し、継続・新規・変更画面に移動します。

ただし、入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示され、該当の項目にエラーの内容と背景色を赤くして表示されますのでエラーの内容を確認し、修正してください。

入力内容を保存し、前画面に移動

**実行**

また、この画面にて、「指導者訓練歴」・「スカウト進歩記録」を登録します。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

### (3) 加盟員を新規登録する

継続・新規・変更画面の画面上部の「新規加盟登録」ボタンを押下し、加盟員を新規登録します。

加盟員基本情報 新規登録画面では、加盟員の住所や電話番号など個人情報を登録します。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに継続・新規・変更画面に移動します。

画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を一時保存し、継続・新規・変更画面に移動します。

ただし、入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示され、該当の項目にエラーの内容と背景色を赤くして表示されますのでエラーの内容を確認し、修正してください。

## (4) 非加盟員の保険加入者を登録する

前章「加盟員を追加する」に記述した同様の操作を行い、加盟員基本情報 新規登録画面を表示してください。非加盟員そなえよつねに保険申請欄のチェックを入れ、分類を選択すると、非加盟員の保険加入者として登録します。ただし、加盟員の登録と同様に氏名などの入力必須項目があります。

非加盟員の保険加入者についても、加盟登録システム上で管理されるため、継続登録申請で、翌年度の保険加入を継続できます。

当該年度の加盟登録申請が済んでいる加盟員を、非加盟員の保険加入者へ変更することはできません。そのため加盟員基本情報 変更画面では操作不可としています。

## (5) 非加盟員の保険加入者を加盟員に変更する

前章「加盟員の登録内容を変更する」に記述した同様の操作を行い、非加盟員の保険加入者を加盟員基本情報 変更画面に表示してください。非加盟員そなえよつねに保険申請欄のチェックを外し、新規の加盟員として登録します。さらに、必須項目についても入力します。

「実行」ボタンを押下後、新規の加盟員として一時保存します。そのため、一時保存の加盟員も通常の加盟員と同様に加盟員から非加盟員の保険加入者に変更はできません。非加盟員に戻す場合は、一時保存した情報を取り消してください。

一時保存した情報を取り消す場合は、「加盟員の登録・変更した保存内容を取り消す」を参照してください。

## （６） 加盟員の減免（同居者減免と登録料減免）を申請する

前章「加盟員の登録内容を変更する」に記述した同様の操作を行い、減免申請を行う加盟員（非加盟員の保険加入者は不可）を加盟員基本情報 変更画面に表示してください。同居減免と登録料減免の２種類の減免を申請できます。

### 同居者減免

同居者減免は、２人以上の指導者が同居している場合のみ、申請が認められます。  
同居している加盟員の加盟員番号を入力し、同居減免のチェックを入れ申請します。

### 登録料減免

登録料減免は、特別な理由がある場合のみ申請が認められます。  
登録料減免のチェックを入れ、理由欄に該当する理由を選択または入力します。

また、加盟員基本情報 新規登録画面でも同様の入力を行うことができます。

## （７） 加盟員を非継続にする

前章「加盟員の登録内容を変更する」に記述した同様の操作を行い、非継続にする加盟員（非加盟員の保険加入者も可能）を加盟員基本情報 変更画面に表示してください。非継続欄のチェックを入れ、理由を選択または入力し（必須項目）、申請します。

非継続で申請した加盟員は、同じ年度の継続登録申請期間中であれば、非継続から継続に変更が可能です。継続登録申請の加盟員一覧に表示されますので、加盟員を非継続から継続へ変更し申請、承認されることで継続になります。

なお、非継続の加盟員を継続へ変更するためには、非継続のチェックをオフにすると、継続する加盟員に戻ります。

## (8) 加盟員を移籍（転団）する

移籍元と移籍先の団で合意のうえ、移籍先の団が以下の内容を連絡します。

同一県連盟内での移籍は所属する県連盟へ、所属する県連盟が変更となる場合は日本連盟にご連絡ください。県内での移籍で、所属元と連絡が取れないなど、やむを得ない理由により移籍が行えない場合は、日本連盟まで連絡してください。

連絡方法については、所属する県連盟にご確認ください。

移籍に必要な情報：対象者の加盟員 No、氏名、移籍先の団名と役務

連絡を受けた県連盟（または日本連盟）が加盟員の移籍処理を行うことで、移籍元のリストから移籍先のリストに加盟員が移動します。**この段階では、まだ継続登録申請は完了していません。移籍先において、対象者の継続登録申請を行います。**

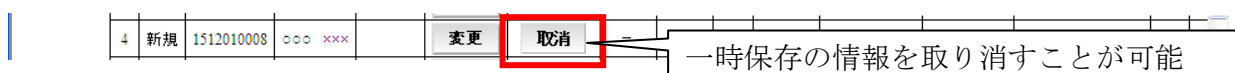
県連盟（または日本連盟）による移籍作業は、移籍元および移籍先の団が申請中の場合、申請が承認されるまで処理を行うことができないため、承認を待ちます。

また、移籍元において対象者の主登録団の変更を行っただけでは、移籍されません。移籍元で登録料が発生されます。県連盟または日本連盟へ必ず移籍の旨、連絡してください。

## (9) 加盟員の登録・変更した保存内容を取り消す（一時保存の取り消し）

継続・新規・変更画面に表示される加盟員一覧の「変更」ボタンを押下し、加盟員情報を変更した場合、一時保存されます。また、加盟員の新規登録や復活を行っただけでも同様です。

一時保存を行った情報については、「取消」ボタンが表示されます。「取消」ボタンを押下すると、一時保存の情報が取り消されます。



一時保存した加盟員の情報を取り消した場合、「取消」ボタンを押す前の情報が取り消され、入力前の状態に戻ります。「取消」ボタンを押す前の情報に戻すことはできませんので、注意してください。

## (10) 団の情報を変更する

継続・新規・変更画面の画面上部の「団基本情報」ボタンを押下し、団情報を変更します。

団基本情報画面では、団情報の変更や隊の減免などを変更できます。また、新規で団を作成したときなど、入力必須項目があります。画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに継続・新規・変更画面に移動します。

画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を一時保存し、継続・新規・変更画面に移動します。ただし、入力に問題がある場合はエラーメッセージが表示され、該当の項目にエラーの内容と背景色を赤くして表示されますので、内容を確認し修正してください。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

## (11) 隊の減免を申請する

前章「加盟員の団の情報を変更する」に記述した同様の操作を行い、団基本情報画面を表示します。画面下部の隊情報一覧で隊の減免を申請します。

隊の減免は、養護施設の隊など特別な理由がある場合のみ申請が認められます。減免申請の登録料減免のチェックを入れ、理由欄に該当する理由を選択または入力します。

「減免」ボタンを押下すると  
隊減免申請が可能

減免

減免

入力内容を保存せずに、  
前画面に移動。

戻る

チェックを入れ、理由欄に該当する理由を選択または入力  
をする

実行

入力内容を保存し、  
前画面に移動。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに団基本情報画面に移動します。画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を保存し、団基本情報画面に移動します。

## (12) 加盟員の情報をファイル出力する

継続登録申請で、加盟員情報をファイル出力するためには、継続・新規・変更画面にて、「出力」ボタンを押下し表示される、加盟員情報一覧レポートから実施します。

継続・新規・変更

ログアウト

継続登録申請

戻る

団名: ○○○ 第2団 団基本情報 新規加盟登録

検索条件

所属: ▼

検索

加盟員一覧

No.	状態	加盟員No.	氏名	氏名カナ	変更	取消し	派免	同好者	登録科	連盟	地区	団	所属・種	役務	証登録
1	継続	1591155217	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員長	-	-
2	継続	1591155501	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	副団委員長	-	-
3	継続	1503010417	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	副団委員長	-	-
4	新規	1512010008	○○○ ×××		変更	入力取り消し	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員	-	-
5	継続	1507008751	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員	-	-
6	継続	1591155535	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員	-	-
7	新規	1513000008	○○○ ×××		変更	入力取り消し	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員	-	-
8	継続	1591155306	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員	-	-
9	継続	1591155322	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員	-	-
10	継続	1591155403	○○○ ×××		変更	-	-	-	×××	△△△	○○○ 第2団	国	団委員	-	-

出力

「出力」ボタンを押下すると、加盟員情報一覧レポートが新しい画面で立ち上がり表示される

Boy Scout Japan 加盟登録システム - [ACTUATE REPORT]

http://localhost:8080/boyscout/ac/Printout/PrintDisp/ka

1 / 1

加盟員情報一覧

連盟: ×××

地区: △△△

団: ○○○ 第2団

加盟員No.	状態	氏名	氏名カナ	生年月日	性別	郵便番号	住所
1591155217	継続	○○○ ×××		1952/08/28	女	000-0000	住所 12
1591155501	継続	○○○ ×××		1952/11/29	男	000-0000	住所 12
1503010417	継続	○○○ ×××		1960/05/22	男	000-0000	住所 12
1512010008	新規	○○○ ×××		1990/01/01	男	000-0000	住所 12
1507008751	継続	○○○ ×××		1963/06/26	女	000-0000	住所 12
1591155535	継続	○○○ ×××		1970/08/24	女	000-0000	住所 12
1513000008	新規	○○○ ×××		1990/01/01	男	000-0000	住所 12
1591155306	継続	○○○ ×××		1954/10/11	女	000-0000	住所 12
1591155322	継続	○○○ ×××		1970/06/26	女	000-0000	住所 12
1591155403	継続	○○○ ×××		1981/05/28	女	000-0000	住所 12
1592025188	継続	○○○ ×××		1949/03/11	女	000-0000	住所 12
1594031411	継続	○○○ ×××		1987/06/15	男	000-0000	住所 12
1596010489	継続	○○○ ×××		1953/03/11	男	000-0000	住所 12
1598006039	継続	○○○ ×××		1952/10/25	女	000-0000	住所 12
1511005634	継続	○○○ ×××		1953/05/25	女	000-0000	住所 12
1512010009	新規	○○○ ×××		1990/01/02	女	000-0000	住所 12
1591155683	継続	○○○ ×××		1960/09/21	女	000-0000	住所 12
1592025228	継続	○○○ ×××		1965/11/08	女	000-0000	住所 12
1592025180	継続	○○○ ×××		1982/09/03	女	000-0000	住所 12
1507008760	継続	○○○ ×××		1958/12/03	女	000-0000	住所 12
1591155454	継続	○○○ ×××		1949/05/27	女	000-0000	住所 12

「出力」ボタンを押下すると、加盟員情報一覧レポートが新しい画面で立ち上がり表示されます。この画面で、Excel ファイルなどに保存ができます。保存方法は、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

また、加盟員情報一覧レポートの「参照」リンクより、指導者訓練履歴やスカウト進歩記録を確認できます。



### (13) 団の情報をファイル出力する

継続登録申請で団情報をファイル出力するためには、団基本情報画面にて「出力」ボタンを押下し表示される、団情報レポートにて実施します。団基本情報画面は、前章「加盟員の団の情報を更新する」に記述した同様の操作を行い表示します。

	指導者数	スカウト数	継続起算日	加盟員No	隊長氏名	減免
団委員・育成会員・SC会員	17	-	-	-	-	
カブ1	4	5	1973/05/12	1592023228	〇〇〇 ×××	減免
ベンチャー1	2	3	2012/04/01	1591155841	〇〇〇 ×××	減免

「出力」ボタンを押下すると、団情報レポートが新しい画面で立ち上がり表示される

項目	内容
基本情報	連盟: ×××
地区	△△△
団	〇〇〇 第 2 団
継続起算日	2012/12/31
団委員長	1591155217 〇〇〇 ×××
備考	
通信連絡先	郵便番号: 000-0000
住所	住所 1 2
電話番号	0000-0000-0000
事務担当者	加盟員No: 71
氏名	〇〇〇 ×××
携帯電話・PHS	1111-1111-1111
FAX	
E-mail	
団本部	郵便番号:
住所	
育成団体	電話番号:
住所	
電話番号	
会長加盟員No	〇〇〇 ×××
会長氏名	
種別	地域
その他理由	

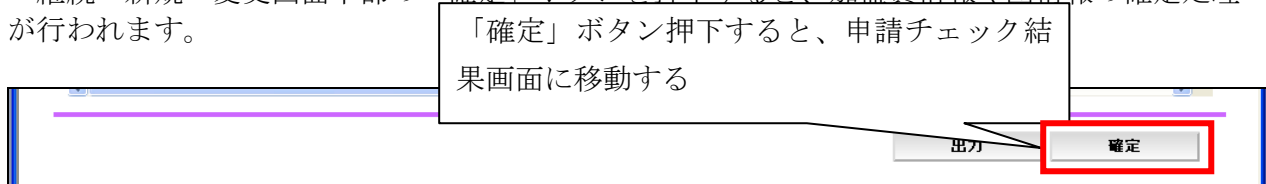
「出力」ボタンを押下すると、団情報レポートが新しい画面で立ち上がり表示されます。この画面で、Excel ファイルなどに保存できます。保存方法は、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

## (14) 県連盟(地区)に仮申請する

継続登録申請を行うためには、最初に県連盟(地区)において、登録内容の承認が必要です。このことを、システム上では「仮申請」と呼びます。また、継続登録申請で加盟員情報や団情報を登録・変更した後に実施する必要があります。

一度、仮申請を行った場合、再審査(団からの仮申請で県連盟(地区)での確認時、団で登録した内容に不備があった場合に団に差し戻すこと)、継続登録申請の正式登録(日本連盟での確認が完了した日の翌日に正式登録される)が完了するまでは、加盟員情報や団情報を変更はできません。そのため、仮申請を行う際は、十分な確認を行ったうえで実施するようにしてください。

継続・新規・変更画面下部の「確定」ボタンを押下すると、加盟員情報や団情報の確定処理が行われます。



「確定」ボタン押下し、申請チェック結果画面に移動します。確定処理時には、加盟員情報や団情報が教育規定に準じている内容であることを確認します。確認結果は、チェック結果詳細として一覧に出力されます。

No	種別	詳細
1	警告	1507008760: 〇〇〇 KHH: カブ副長は、ボーイスカウト講習会を修了していることを推奨しています。
2	警告	1591155454: 〇〇〇 KHH: カブ副長は、ボーイスカウト講習会を修了していることを推奨しています。
3	警告	1591155641: 〇〇〇 KHH: ベンチャー隊長は、ウッドバッジ研修所ベンチアスカウト課程を修了していることを推奨しています。
4	警告	1592025180: 〇〇〇 KHH: カブ副長は、ボーイスカウト講習会を修了していることを推奨しています。
5	警告	1592025228: 〇〇〇 KHH: カブ隊長は、ウッドバッジ研修所カブスカウト課程を修了していることを推奨しています。
6	警告	1595007069: 〇〇〇 KHH: ベンチャー副長は、ボーイスカウト講習会を修了していることを推奨しています。
7	警告	新規登録しようとしている加盟員は、すでに加盟登録が済んでいる可能性があります。すでに加盟登録されている場合、転団操作か、もしくは加盟員の復活操作が必要です。:
8	警告	新規登録しようとしている加盟員は、すでに加盟登録が済んでいる可能性があります。すでに加盟登録されている場合、転団操作か、もしくは加盟員の復活操作が必要です。:

ここで、チェック結果にエラーが存在する場合、仮申請を行うことができません。エラー対象を修正のうえ、再度仮申請を行います。

チェック結果が警告のみの場合は、仮申請を行うことができます。警告は県連盟(地区)での承認があることを前提に登録を許可されます。「仮申請」ボタン押下すると、県連盟(地区)への仮申請が行われ、メニュー画面に移動します。

## 4. 追加登録申請

### (1) 追加登録申請を行う

**【重要】** 継続登録申請の期間中（1月～3月）は、継続登録申請が完了しないと追加登録申請には加盟員が表示されません。加盟員の変更は、すべて継続登録申請のメニューで実施してください。

当年度中の加盟員の新規登録や復活については、追加登録申請にて実施します。また、翌年度の継続登録申請の期間中でも、当年度の加盟員の新規登録や復活が可能です。

メニューに表示される一覧の、追加登録申請から「新規・変更」のリンクをクリックします。

追加登録申請

- 復活(非継続加盟員の検索)
- **新規・変更**

「新規・変更」のリンクをクリック

戻る

「戻る」ボタン押下し、メニュー画面に戻る

「確定」ボタン押下し、次の画面で「仮申請」する

No	状態	加盟員No	氏名	氏名カナ	変更	取消し	派免	同居者	登録科	連盟	地区	国	所属・係	役務	連盟/地
1	継続	1591155217	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員長	-
2	継続	1591155501	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	副団委員長	-
3	継続	1503010417	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	副団委員長	-
4	新規	1512010008	〇〇〇	XXXX	変更	入力取り消し	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員	-
5	継続	1507008751	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員	-
6	継続	1591155535	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員	-
7	新規	1513000008	〇〇〇	XXXX	変更	入力取り消し	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員	-
8	継続	1591155306	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員	-
9	継続	1591155322	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員	-
10	継続	1591155403	〇〇〇	XXXX	変更	-	-	-	XXXX	△△△	〇〇〇	第2国	団	団委員	-

出力 確定

リンクをクリックすると、新規・変更画面が表示され、加盟員一覧を表示します。ここで表示される加盟員は、すべて追加登録申請が可能な加盟員です。加盟員の変更や追加、団の情報の変更などを行い、「確定」ボタン押下し、次の画面で県連盟(地区)への仮申請を行います。また、画面上部の「戻る」ボタンを押下すると、メニュー画面に移動します。

## (2) 加盟員の登録内容を変更する

新規・変更画面にて表示される加盟員一覧の「変更」ボタンを押下すると、加盟員の登録内容を変更できます。

加盟員一覧									
No	状態	加盟員No	氏名	氏名カナ	変更	取消し	所属・隊	役務	従登録 連盟地
1	継続	1591155217	○○○ ×××		変更			団委員長	-

「変更」ボタンを押下し、  
加盟員の情報を変更する

ボーイスカウト日本連盟 加盟登録システム - [加盟員基本情報変更画面] - Windows Internet Explorer

ボーイスカウト日本連盟  
SCOUT ASSOCIATION OF JAPAN

平成 25 年 01 月 01 日 00:00  
××× 連盟 △△△ 地区 ○○○ 第 2 団

加盟員基本情報 変更 ログアウト

追加登録申請

※必須

申請区分 ☒ 平成 24 年度 ☐ 平成 25 年度 ※

加盟員No 1591155217

姓 名

フリガナ 氏名 ××× ×××

郵便番号 000 - 0000 ※

住所 住所1 2 ※ 都道府県・市区町村・町名  
※ 丁目・番地・号・建物名  
半角カナ・半角英数

電話番号 0000 - 0000 - 0000 市外局番・市内番号・加入者番号

携帯電話・PHS 19520828 ※

生年月日(西暦) 性別 ☐ 男 ☒ 女

職業コード 自営業

所属

主・従	連盟	地区	団名	所属・隊名	役務
主	×××	△△△	○○○ 第 2 団	団	団委員長
従1	▼選択				
従2	▼選択				
従3	▼選択				
従4					
従5					
従6					
従7					

加盟員基本情報 変更画面では、加盟員の住所や電話番号など個人情報を変更します。また、加盟員の役務を追加・削除します。(役務を削除する場合は、未入力の状態へ変更してください)画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに新規・変更画面に移動します。

追加登録申請

※必須

入力内容を保存せずに、前画面に移動

戻る

画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を保存し、新規・変更画面に移動します。

ただし、入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示され、該当の項目にエラーの内容と背景色を赤くして表示されますのでエラーの内容を確認し、修正してください。

入力内容を保存し、前画面に移動

実行

また、この画面にて、「指導者訓練歴」・「スカウト進歩記録」を登録します。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

### (3) 加盟員を新規登録する

新規・変更画面の画面上部の「新規加盟登録」ボタンを押下し、加盟員の新規登録をします。

加盟員基本情報 新規登録画面では、加盟員の住所や電話番号など個人情報を登録します。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。追加登録申請では、減免項目については変更ができません。


画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに新規・変更画面に移動します。

画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を一時保存し、新規・変更画面に移動します。

ただし、入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示され、該当の項目にエラーの内容と背景色を赤くして表示されますのでエラーの内容を確認し、修正してください。

## (4) 非加盟員の保険加入者を登録する

前章「加盟員を追加する」に記述した同様の操作を行い、加盟員基本情報 新規登録画面を表示してください。非加盟員そなえよつねに保険申請欄のチェックを入れ、分類を選択すると、非加盟員の保険加入者として登録します。ただし、加盟員の登録と同様に氏名などの入力必須項目があります。



非加盟員そなえよつねに保険申請

非加盟員そなえよつねに保険対象者 ☒ 返入降着(スカウトのみ)

チェックを入れ、分類を選択する

当該年度の加盟登録申請が済んでいる加盟員を、非加盟員の保険加入者へ変更することはできません。そのため加盟員基本情報 変更画面では操作不可としています。

## (5) 非加盟員の保険加入者を加盟員に変更する

前章「加盟員の登録内容を変更する」に記述した同様の操作を行い、非加盟員の保険加入者を加盟員基本情報 変更画面に表示してください。画面の非加盟員そなえよつねに保険申請欄のチェックを外し、新規の加盟員として登録します。さらに、必須項目についても入力します。



非加盟員そなえよつねに保険申請

非加盟員そなえよつねに保険対象者 ☐ 返入降着(スカウトのみ)

チェックを外し、新規の加盟員として登録する

「実行」ボタンを押下し、新規の加盟員として一時保存します。そのため、一時保存の加盟員も通常の加盟員と同様に、非加盟員の保険加入者に変更はできません。非加盟員に戻す場合は、一時保存した情報を取り消してください。

一時保存した情報を取り消す場合は、「加盟員の登録・変更した保存内容を取り消す」を参照してください。

## (6) 加盟員の減免（同居者減免と登録料減免）を申請する

前章「加盟員を追加する」に記述した同様の操作を行い、減免申請を行う加盟員（非加盟員の保険加入者は不可）を加盟員基本情報 新規登録画面に表示してください。同居減免と登録料減免の2種類の減免を申請できます。

なお、減免申請は、継続登録申請時に行い、後から追って申請できません。追加登録申請する新規登録者は、その際に同時申請します。

### 同居者減免

同居者減免は2人以上の指導者が同居している場合のみ、申請が認められます。

同居している加盟員の加盟員番号を入力し、同居減免のチェックを入れ登録します。

### 登録料減免

登録料減免は、特別な理由がある場合のみ申請が認められます。

登録料減免のチェックを入れ、理由欄に該当する理由を選択または入力してください。

また、加盟員基本情報 変更画面では、減免申請の変更はできません。

## (7) 加盟員を非継続にする

前章「加盟員の登録内容を変更する」に記述した同様の操作を行い、非継続にする加盟員（非加盟員の保険加入者も可能）を加盟員基本情報 変更画面に表示してください。非継続欄のチェックを入れ、理由を選択または入力し、申請します。

非継続で申請した加盟員は、同じ年度の継続登録申請期間中であれば、非継続から継続に変更が可能です。継続登録申請の加盟員一覧に表示されますので、加盟員を非継続から継続へ変更し申請、承認されることで継続になります。

なお、非継続の加盟員を継続へ変更するためには、非継続のチェックをオフにすると、継続する加盟員に戻ります。



## (8) 加盟員を移籍（転団）する

移籍元と移籍先の団で合意のうえ、移籍先の団が以下の内容を連絡します。

同一県連盟内での移籍は所属する県連盟へ、所属する県連盟が変更となる場合は日本連盟にご連絡ください。県内での移籍で、所属元と連絡が取れないなど、やむを得ない理由により移籍が行えない場合は、日本連盟まで連絡してください。

連絡方法については、所属する県連盟にご確認ください。

移籍に必要な情報：対象者の加盟員 No、氏名、移籍元の団名、移籍先の団名と役務

連絡を受けた県連盟（または日本連盟）が加盟員の移籍処理を行うことで、移籍元のリストから移籍先のリストに加盟員が移動します。**この段階では、まだ継続登録申請は完了していません。移籍先において、対象者の継続登録申請を行います。**

県連盟（または日本連盟）による移籍作業は、移籍元および移籍先の団が申請中の場合、申請が承認されるまで処理を行うことができないため、承認を待ちます。

また、移籍元において対象者の主登録団の変更を行っただけでは、移籍されません。移籍元で登録料が発生します。県連盟または日本連盟へ必ず移籍の旨、連絡してください。

## (9) 加盟員の登録・変更した保存内容の取り消す（一時保存の取り消し）

新規・変更画面に表示される加盟員一覧の「変更」ボタンを押下し、加盟員情報を変更した場合、一時保存されます。また、加盟員の登録や復活を行った場合も同様です。

一時保存を行った情報については、加盟員の一覧上に「取消」ボタンが表示されます。「取消」ボタンを押下すると、一時保存の情報が取り消されます。



一時保存した加盟員の情報を取り消した場合、「取消」ボタンを押す前の情報が取り消され、入力前の状態に戻ります。「取消」ボタンを押す前の情報に戻すことはできませんので、注意してください。



## (10) 団の情報を変更する

新規・変更画面の画面上部の「団基本情報」ボタンを押下し、団情報を変更します。

追加登録申請

団名 ○○○ 第2団

団基本情報 新規加盟登録

「団基本情報」ボタンを押下し、  
団情報を変更する

戻る

入力内容を保存せずに、  
前画面に移動

団基本情報画面では、団情報の変更や隊の減免などを変更できます。また、新規で団を作成したときなど、入力必須項目があります。画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに新規・変更画面に移動します。

団基本情報画面

実行 出力

入力内容を保存し、前画面に移動

指導者数	スカウト数	組織設置日	加盟員No	隊長氏名	減免
団委員・育成会員・SC会員	17	-	-	-	-
カブ1	4	5	1973/05/12	1592025228 ○○○ KKK	減免
ベンチャー1	2	3	2012/04/01	1591155641 ○○○ KKK	減免

画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を一時保存し、新規・変更画面に移動します。ただし、入力内容に問題がある場合はエラーメッセージが表示され、該当の項目にエラーの内容と背景色を赤くして表示されますので、エラーの内容を確認し修正してください。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

## (11) 隊の減免を申請する

前章「加盟員の団の情報を変更する」に記述した同様の操作を行い、団基本情報画面を表示します。画面下部の隊情報一覧で隊の減免を申請します。

隊情報一覧					
	指導者数	スカウト数	継続起算日	加盟員No	隊長氏名
団委員・育成会員・SC会員	17	-	-	-	-
カブ1	4	5	1973/05/12	1592025228	〇〇〇 XXX
ベンチャー1	2	3	2012/04/01	1591155641	〇〇〇 XXX

「減免」ボタンを押下し、  
隊減免申請する

入力内容を保存せずに、  
前画面に移動

減免申請の登録料減免のチェックを入れ、理由欄に該当する理由を選択または入力する

入力内容を保存し、  
前画面に移動

隊の減免は養護施設の隊など、特別な理由がある場合のみ申請が認められます。減免申請の登録料減免のチェックを入れ、理由欄に該当する理由を選択または入力します。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに団基本情報画面に移動します。画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を保存し、団基本情報画面に移動します。

## (12) 加盟員の情報をファイル出力する

追加登録申請で、加盟員情報をファイル出力するためには、新規・変更画面の「出力」ボタンを押下し表示される、加盟員情報一覧レポートから実施します。

「出力」ボタンを押下すると、加盟員情報一覧レポートが新しい画面で立ち上がり表示されます。この画面で、Excel ファイルなどに保存ができます。保存方法は、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

また、加盟員情報一覧レポートの「参照」リンクより、指導者訓練履歴やスカウト進歩記録を確認できます。

### (13) 団の情報をファイル出力する

追加登録申請で、団情報をファイル出力するためには、団基本情報画面の「出力」ボタンを押下し表示される、団情報レポートから実施します。団基本情報画面は、前章「加盟員の団の情報を更新する」に記述した同様の操作を行い表示します。

	指導者数	スカウト数	継続経年日	加盟員No	隊長氏名	減免
団委員・育成会員・SC会員	17	-	-	-	-	-
カブ1	4	5	1973/05/12	1592023228	〇〇〇 ×××	減免
ベンチャー1	2	3	2012/04/01	1591155841	〇〇〇 ×××	減免

「出力」ボタンを押下すると、団情報レポートが新しい画面で立ち上がり表示される

項目	内容
連盟	×××
地区	△△△
団	〇〇〇 第2団
継続経年日	2012/12/31
団委員長	1591155217 〇〇〇 ×××
備考	

項目	内容
郵便番号	000-0000
住所	住所1 2
電話番号	0000-0000-0000

項目	内容
加盟員No	
カブ1	アイ
氏名	〇〇〇 ×××
携帯電話・PHS	1111-1111-1111
FAX	
E-mail	

項目	内容
郵便番号	
住所	
電話番号	

項目	内容
郵便番号	
住所	
電話番号	
会長加入員No	
会長氏名	〇〇〇 ×××
種別	地域
その他理由	

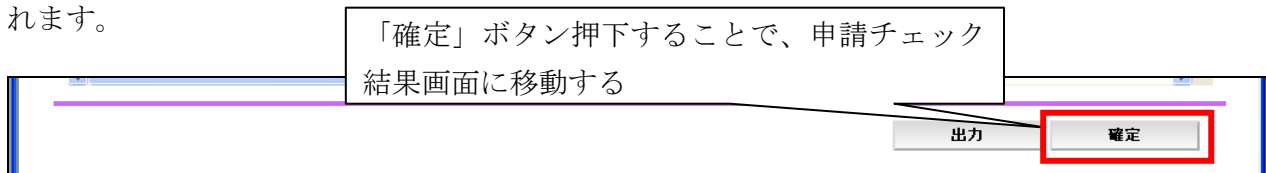
「出力」ボタンを押下すると、団情報レポートが新しい画面で立ち上がり表示されます。この画面で、Excel ファイルなどに保存の保存できます。保存方法は、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

## (14) 県連盟(地区)に仮申請する

追加登録申請を行うためには、最初に県連盟(地区)において登録内容の承認が必要です。このことを、システム上では「仮申請」と呼びます。また、追加登録申請で加盟員情報や団情報を登録・変更した後に実施する必要があります。

一度、仮申請を行った場合、再審査(団からの仮申請で県連盟(地区)での確認時、団で登録した内容に不備があった場合に団に差し戻すこと)、追加登録申請の正式登録(日本連盟での確認が完了した日の翌日に正式登録される)が完了するまでは、加盟員情報や団情報を変更はできません。そのため、仮申請を行う際は、十分な確認を行ったうえで実施するようにしてください。

新規・変更画面下部の「変更」ボタンを押下すると、加盟員情報や団情報の確定処理が行われます。



「確定」ボタン押下すると、申請チェック結果画面に移動します。確定処理時には、加盟員情報や団情報が教育規定に準じている内容であることを確認します。確認結果は、チェック結果詳細として一覧に出力されます。

No	種別	詳細
1	警告	1507008760: 〇〇〇 KHH: カブ副長は、ボーイスカウト講習会を終了していることを推奨しています。
2	警告	1591155454: 〇〇〇 KHH: カブ副長は、ボーイスカウト講習会を終了していることを推奨しています。
3	警告	1591155641: 〇〇〇 KHH: ベンチャー隊長は、ウッドバッジ研修所ベンチアスカウト課程を終了していることを推奨しています。
4	警告	1592025180: 〇〇〇 KHH: カブ副長は、ボーイスカウト講習会を終了していることを推奨しています。
5	警告	1592025228: 〇〇〇 KHH: カブ隊長は、ウッドバッジ研修所カブスカウト課程を終了していることを推奨しています。
6	警告	1595007069: 〇〇〇 KHH: ベンチャー副長は、ボーイスカウト講習会を終了していることを推奨しています。
7	警告	新規登録しようとしている加盟員は、すでに加盟登録が済んでいる可能性があります。すでに加盟登録されている場合、転団操作か、もしくは加盟員の復活操作が必要です。:
8	警告	新規登録しようとしている加盟員は、すでに加盟登録が済んでいる可能性があります。すでに加盟登録されている場合、転団操作か、もしくは加盟員の復活操作が必要です。:

ここで、チェック結果にエラーが存在する場合、仮申請を行うことができません。チェック結果が警告のみの場合は、仮申請を行うことができます。警告は県連盟(地区)での承認があることで前提に申請が許可されます。「仮申請」ボタン押下すると、県連盟(地区)への申請が行われ、メニュー画面に移動します。

## 5. 加盟員の復活登録

### (1) 加盟員を復活する

加盟員の復活登録は、継続登録申請・追加登録申請で実施します。どちらの機能の復活登録も、同じ操作です。メニューに表示される一覧から「復活」のリンクをクリックします。

The screenshot shows the Scout Association of Japan's web portal. At the top, there's a navigation bar with '機能一覧' (Function List) and '基本情報管理' (Basic Information Management). Under '基本情報管理', there's a '継続登録申請' (Continued Registration Application) section. A callout points to a link labeled '復活' (Revival) within this section, with the text '「復活」のリンクをクリック' (Click the 'Revival' link).

Below this, the '復活' (Revival) page is shown. It has a search form with fields for '加盟員No' (Member No.), '氏名' (Name), and '氏名(半角カナ)' (Name in Kana). There are '戻る' (Back) and '検索' (Search) buttons. A callout points to the '戻る' button with the text '「戻る」ボタン押下し、メニュー画面に戻る' (Press the 'Back' button to return to the menu screen).

Below the search form is a table titled '加盟員一覧' (Member List). A callout points to the '検索' button with the text '「検索」ボタン押下し、指定した条件での非継続の加盟員・未継続の加盟員を検索する' (Press the 'Search' button to search for non-continued members and non-renewed members under the specified conditions).

No	加盟員No	氏名	氏名カナ	復活	連盟	地区	国	主登録	従登録	団	団委員長	入会年
1	1501011475	平安名 六郎	ヘンナ ロウロウ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1953/03
2	1591155195	駒塚 五郎	コマヅカゴロウ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1943/07
3	1591155209	國馬 九乃	クニマコノ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1967/09
4	1511005708	目沢 二郎	メザワジロウ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1958/01
5	1591124770	鉦期 一花	カネイカ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1957/04
6	1502011592	串岡 三郎	クサオカサヲウ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1953/03
7	1502011606	熊取谷 四郎	クマリタニシロウ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1943/07
8	1502011614	福海 九郎	フクミキョウロウ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1967/09
9	1503010409	鍋代 二郎	カゴシロウ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1958/01
10	1503010425	房家 四十三	フサエヨシミ	復活	XXX	△△△	〇〇〇	第2団	国	団委員長	-	1957/04

リンクをクリックすると、復活画面が表示されます。まず「検索」ボタンを押下すると指定した条件での非継続の加盟員・未継続の加盟員の検索が行われ、加盟員一覧に検索結果が表示されます。加盟員一覧に表示される加盟員を、復活させることができます。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに継続・新規・変更画面に移動します。

加盟員一覧より、「復活」ボタンを押下すると、加盟員基本情報 復活画面に移動します。

主登録				復活		基本情報	
No	加盟員No	氏名	氏名カナ	復活	速盟	地区	団
1	1501011475	〇〇〇 XXX		復活	XXX	△△△	〇〇 第2団

「復活」ボタンを押下し、加盟員を復活する

ホーイスカウト日本連盟 加盟登録システム - [加盟員基本情報復活画面] - Windows Internet Explorer

SCOUT ASSOCIATION OF JAPAN

平成 25年 01月 01日 00:00  
XXX連盟 △△△地区 〇〇 第2団

### 加盟員基本情報 復活

ログアウト

※必須

戻る

加盟員No 1501011475

姓 名

フリガナ

氏名

郵便番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇

住所 住所1

2

電話番号 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 市外局番・市内番号・加入者番号

携帯電話・PHS

生年月日(西暦) 19580813

性別 ☒ 男 ☐ 女

職業コード 会社員・団員職員

所属

主・従	速盟	地区	団名	所属・隊名	役務
主	XXX	△△△	〇〇 第2団	団	副団委員長

研修歴 指導者訓練歴 スカウト進歩記録

継続起算日 最終継続年度 2004

初回補償開始日 補償終了日

減免申請

同居者減免 ☐ 加盟員No

登録料減免 ☐

理由欄

加盟員の住所や電話番号など個人情報を変更できます。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、復活せずに復活画面に移動します。

※必須

入力内容を保存せずに、前画面に移動

戻る

画面下部の「実行」ボタンを押下した場合、入力内容を一時保存し、復活画面に移動します。ただし、入力内容に問題がある場合は、エラーメッセージが表示され、該当の項目にエラーの内容と背景色を赤くして表示されますので、エラーの内容を確認し、修正してください。

入力内容を保存し、前画面に移動

実行

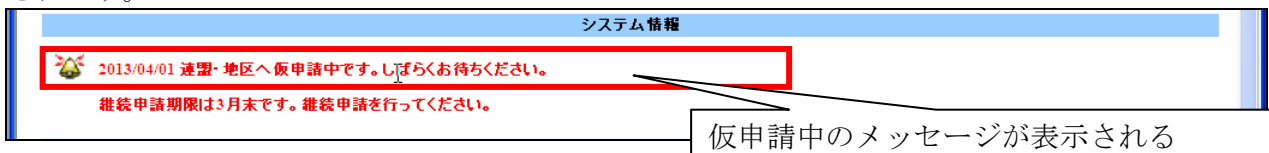
ここで復活した加盟員は、継続登録申請、追加登録申請の加盟員一覧に復活対象として一時保存されます。**必ず復活対象の加盟員は、継続登録申請または追加登録申請で内容の確認と更新を行ってください。**

復活対象の加盟員を変更画面で更新すると、「継続登録申請で復活を行う」または「追加登録申請復活を行う」のどちらかを選択します。加盟員基本情報更新後は復活対象から復活に状態が変更されますので、継続登録申請、追加登録申請を行ってください。

## 6. 日本連盟への申請

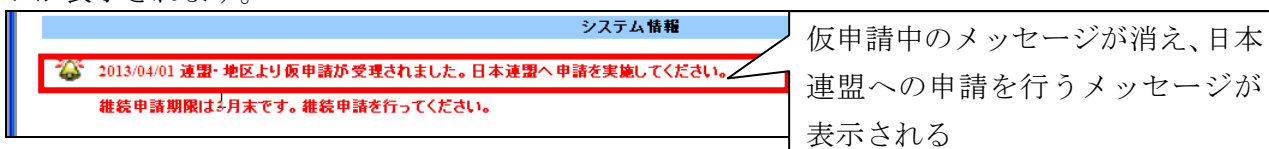
### (1) 仮申請中が完了する

県連盟(地区)への仮申請中は、メニュー画面のシステム情報に仮申請中のメッセージが表示されます。



もし、県連盟(地区)への仮申請が**再審査**(県連盟(地区)から団へ差し戻し)となった場合、**仮申請中のメッセージが消えます**ので、県連盟(地区)に問題を確認して、再度申請を行ってください。

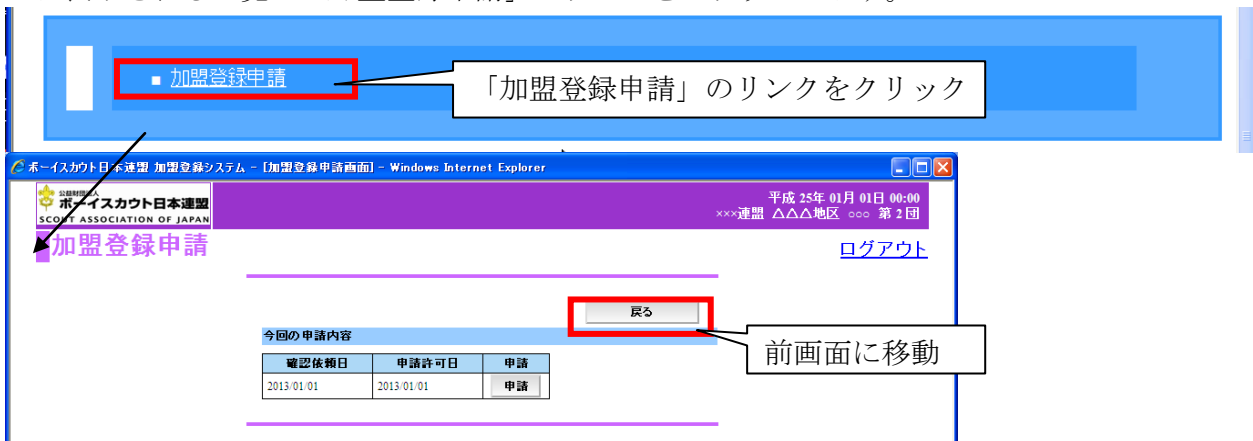
仮申請が受理された場合、仮申請中のメッセージが消え、日本連盟への申請を行うメッセージが表示されます。



上記、メッセージが表示された場合、日本連盟への申請を行います。

### (2) 日本連盟に申請する

日本連盟への申請は、県連盟(地区)への仮申請が受理されたのちに、実施できます。メニューに表示される一覧の「加盟登録申請」のリンクをクリックします。





リンクをクリックすると、加盟登録申請画面が表示されます。ここに表示されている内容について、日本連盟への申請を行うことができます。画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容を保存せずに継続・新規・変更画面に移動します。

申請内容から「申請」ボタンを押下すると、申請時に必要な登録料の内訳が表示されます。

今回の申請内容

確認依頼日	申請許可日	
2013/01/01	2013/01/01	<b>登録料内訳</b>

「登録料内訳」ボタンを押下し、登録料の内訳を表示

加盟登録申請 登録料内訳

ログアウト

戻る

メニュー画面に戻る

	指導者数	スカウト数	合計
団委員・育成会員・SC会員	17 (0)	0 (0)	17 (0)
カブ1	4 (0)	5 (0)	9 (0)
ベンチャー1	2 (0)	3 (0)	5 (0)
非加盟員	0 (0)	0 (0)	0 (0)
合計	23 (0)	8 (0)	31 (0)

登録料	人数	登録料	人数	登録料【半期】*1	合計
指導者	23	5,000	0	2,900	115,000
スカウト	8	3,000	0	1,900	24,000
隊	0	2,000	-	-	0
団	1	2,000	-	-	2,000
非加盟員	0	800	-	-	0
合計					141,000

減免額	人数	減免額	人数	減免額【半期】*2	合計
指導者登録料減免 (同居者減免含む)	0	2,100	0	1,050	0
指導者同居者減免	0	1,200	0	600	0
スカウト登録料減免	0	1,100	0	550	0
隊登録料減免	0	1,000	-	-	0
保険料支払済み	0	800	-	-	0
合計					0

加盟登録申請 登録料内訳画面では、加盟登録時に登録料の内訳が表示されます。表示される内容は人数、登録料と減免内容、また今年度の登録料と翌年度の登録料が表示されます。画面項目の詳細な説明については、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

画面上部の「戻る」ボタンを押下した場合、申請せずにメニュー画面に移動します。

加盟登録料の入金が必要な場合、画面下部の「出力」ボタンを押下すると、表示される団情報レポートにて、登録料の内訳をファイル保管することが可能です。方法は、別紙「02\_加盟登録事務処理マニュアル\_画面説明\_団」を参照してください。

**登録料合計額**  

登録料合計額(① + ②)

141,000

「出力」ボタンを押下すると、加盟登録料内訳レポートが新しい画面で立ち上がり表示される

加盟登録申請

出力

ボイスカウト日本連盟 加盟登録システム - [ACTUATE REPORT] - Windows internet Explorer

1 / 1

Development

加盟員数一覧

	指導者数	スカウト数	合計
団委員・育成会員・SC会員	17 ( 0 )	0 ( 0 )	17 ( 0 )
カブI	4 ( 0 )	5 ( 0 )	9 ( 0 )
ベンチャーI	2 ( 0 )	3 ( 0 )	5 ( 0 )
非加盟員	0 ( 0 )	0 ( 0 )	0 ( 0 )
<b>合計</b>	<b>23 ( 0 )</b>	<b>8 ( 0 )</b>	<b>31 ( 0 )</b>

※ 〇 内の数字は前年度の申請をされた方の人数です。

平成 25 年度

登録料	人数	登録料	人数	登録料【半期】※1	合計
指導者	23	5,000	0	2,900	115,000
スカウト	8	3,000	0	1,900	24,000
隊	0	2,000	-	-	0
団	1	2,000	-	-	2,000
非加盟員	0	800	-	-	0
<b>合計③</b>					<b>141,000</b>

減免額	人数	減免額	人数	減免額【半期】※2	合計
指導者登録料減免(同居者減免含む)	0	2,100	0	1,050	0
指導者同居者減免	0	1,200	0	600	0
スカウト登録料減免	0	1,100	0	550	0
隊登録料減免	0	1,000	-	-	0
保険料支払済み	0	800	-	-	0
<b>合計④</b>					<b>0</b>

これは、日本連盟への**登録料の入金額**ですので、申請を行う際は**必ず保存してください**。

日本連盟への入金額の合計が、画面下部の登録料合計欄に記載されています。こちらの金額を、日本連盟が指定する口座に振り込みます。

**登録料合計額**  

登録料合計額(① + ②)

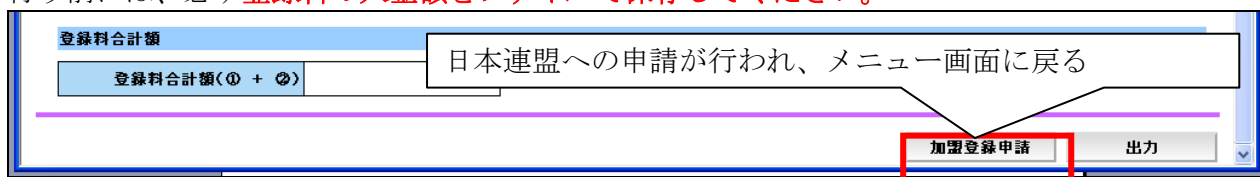
141,000

加盟登録に必要な登録料の合計が表示される

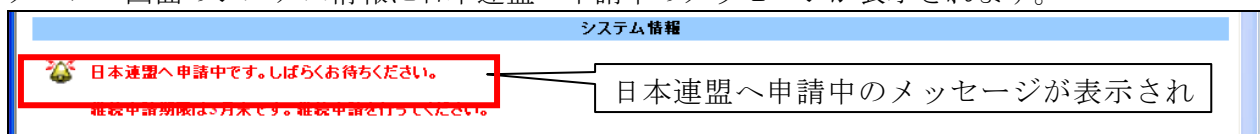
加盟登録申請

出力

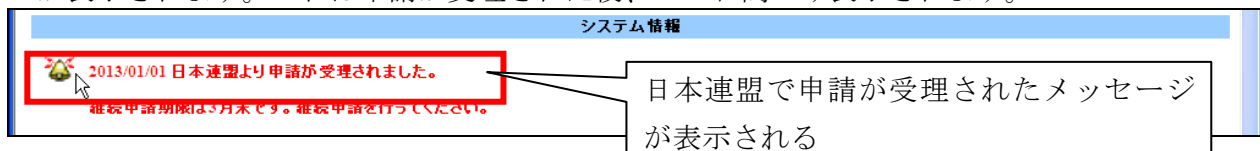
入金額を確認後、日本連盟に申請を行う際は、「加盟登録申請」ボタンを押下します。申請を行う前には、必ず**登録料の入金額をファイルで保存してください。**



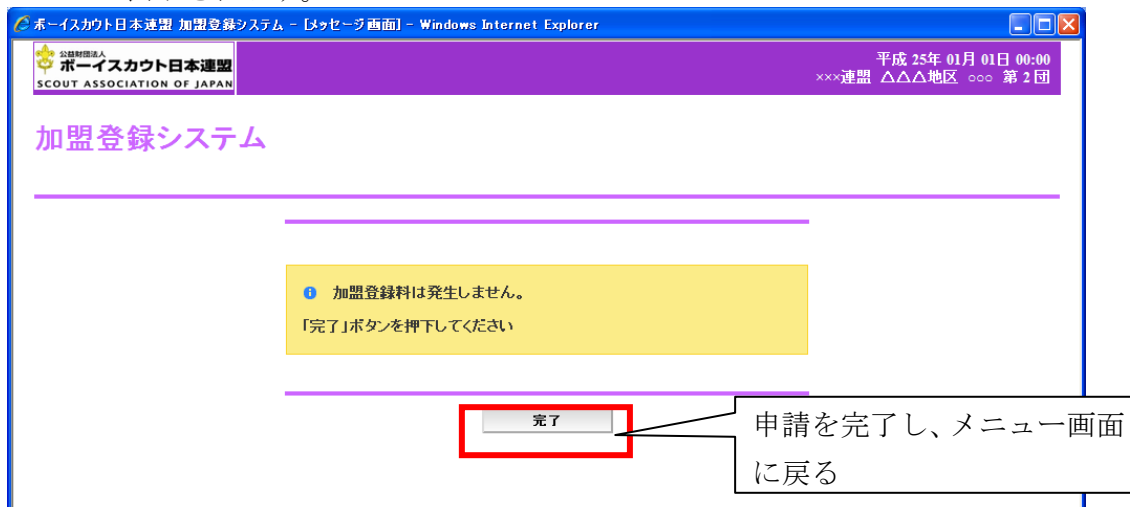
「加盟登録申請」ボタンを押下すると、日本連盟への申請が行われ、メニュー画面に戻り、メニュー画面のシステム情報に日本連盟へ申請中のメッセージが表示されます。



登録料の入金後、日本連盟での確認が完了すると、日本連盟より申請が受理されたメッセージが表示されます。これは申請が受理された後、10日間のみ表示されます。



また、加盟登録料の入金が必要な場合は、登録料の内訳が表示されますが、加盟員の個人情報の変更など、登録料が不要な申請である場合は、以下のように加盟登録料が発生しないメッセージが表示されます。



この場合は、登録料が発生しないため、「完了」ボタンを押すことで、申請が完了します。申請が完了後、翌日に正式な登録処理が行われます。「完了」ボタンを押下し、メニュー画面に移動します。

## 7. 仮申請～申請時の注意点

県連盟(地区)への仮申請を行った場合、仮申請から日本連盟で申請が受理され、正式登録が完了するまでは、団の情報の変更や、申請中の所属する加盟員の情報を変更できません。加盟員の情報を変更できないとき、加盟員一覧では「変更」ボタンを表示しません。

加盟員一覧													
No	状態	加盟員No	氏名	氏名カナ	主登録			従登録					
					変更	取消	同居者	連盟	地区	団	所属・隊	役務	
1	継続	1591155217	○○○ ×××		-			-	-	-	-	-	

また、「団基本情報」ボタンや「確定」ボタンを押下した場合、申請できないことを示すエラーメッセージを表示します。

継続登録申請	
▲ 申請処理中のため申請完了までお待ちください。	
<div>戻る</div>	

申請の確定後、翌日に加盟員情報の反映処理が行われ、加盟員として正式登録が行われます。正式登録されることで、加盟員の変更や県連盟(地区)情報の変更が可能になります。

## 8. 団の分封を行う

分封を行う際、分封を行う団が県連盟(地区)の担当者によって、団の登録作業・復活作業が完了していることが必要です。県連盟(地区)の作業が完了後、前章に記述した移籍(作業)を実施してください。

隊の継続起算日を引き継ぐことが必要な場合は、日本連盟へ連絡を行い、継続起算日の反映依頼を行ってください。

## 9. 団・隊の新規登録、休団・休隊、復活を行う

新規登録、休団・休隊、復活登録を行う際は、県連盟(地区)の担当者に作業を依頼してください。

新規登録、復活登録の場合は、県連盟(地区)での作業完了後、申請作業を実施してください。

休団・休隊の場合は、所属の加盟員(活動中)がいないことが前提です。十分に確認してから休団・休隊の依頼を行ってください。

## 10. スカウトクラブの新規登録、休止、復活を行う

新規登録、休止、復活登録を行う際は、県連盟(地区)の担当者に作業依頼を実施してください。

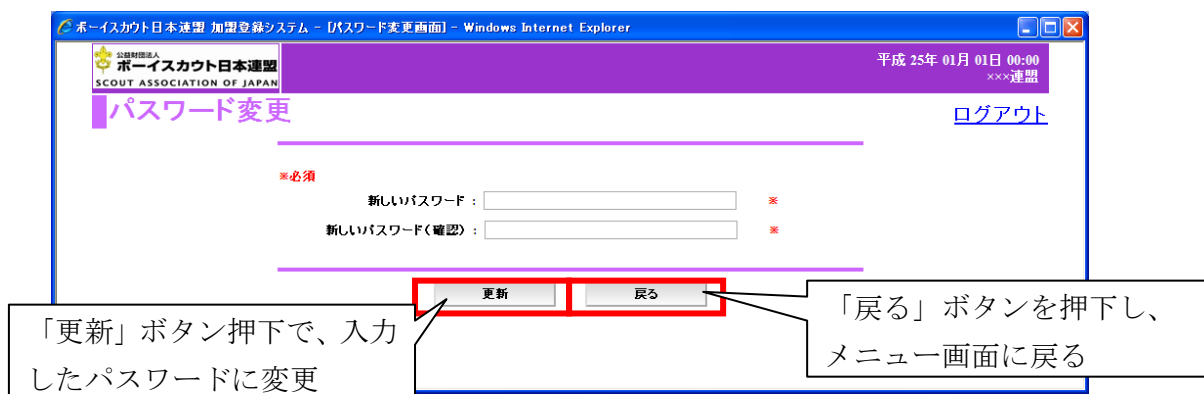
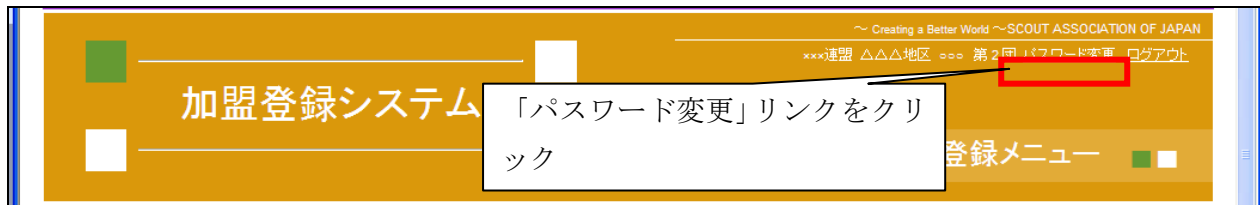
新規登録、復活登録の場合は、県連盟(地区)での作業完了後、申請作業を実施してください。

休止の場合は、所属の加盟員(活動中)がいないことが前提です。十分に確認してから休止の依頼を行ってください。

## 1 1. 共通機能について

### (1) パスワードの変更を行う

パスワードの変更を行う場合は、メニュー画面上部の「パスワード変更」リンクをクリックします。



表示されるパスワード変更画面にて、新しいパスワードと確認用の入欄に変更後の同一のパスワードを設定し、「更新」ボタンを押下し、変更します。

「戻る」ボタンを押下した場合、パスワードを変更せずにメニュー画面に移動します。

### (2) 加盟登録システムからのログアウトを行う

加盟登録システムからログアウトを行う場合、各画面の上部にある「ログアウト」リンクをクリックするし、ログアウトします。



### (3) 各種資料のダウンロードを行う

加盟登録システムからファイルをダウンロードできます。

メニュー画面のダウンロードセンターから、「ファイルダウンロード」のリンクをクリックすると、ダウンロード画面が表示されます。

ダウンロード可能なファイルを一覧で表示し、「ダウンロード」リンクをクリックし、指定したファイルをダウンロードし保存などを行います。

■ダウンロードセンター

「ファイルダウンロード」のリンクをクリ

ファイルダウンロード

「ダウンロード」リンクをクリ  
ックし、ファイルをダウン

ダウンロード

ダウンロードファイル一覧

No	更新日	ファイル名	説明
1	2012/08/22	01_加盟登録事務処理マニュアル_共通.doc	加盟登録事務処理マニュアル

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: 01\_加盟登録事務処理マニュアル.DOC  
種類: Microsoft Word 文書  
発信元: co-works-sv-001

開く(O) 保存(S) キャンセル

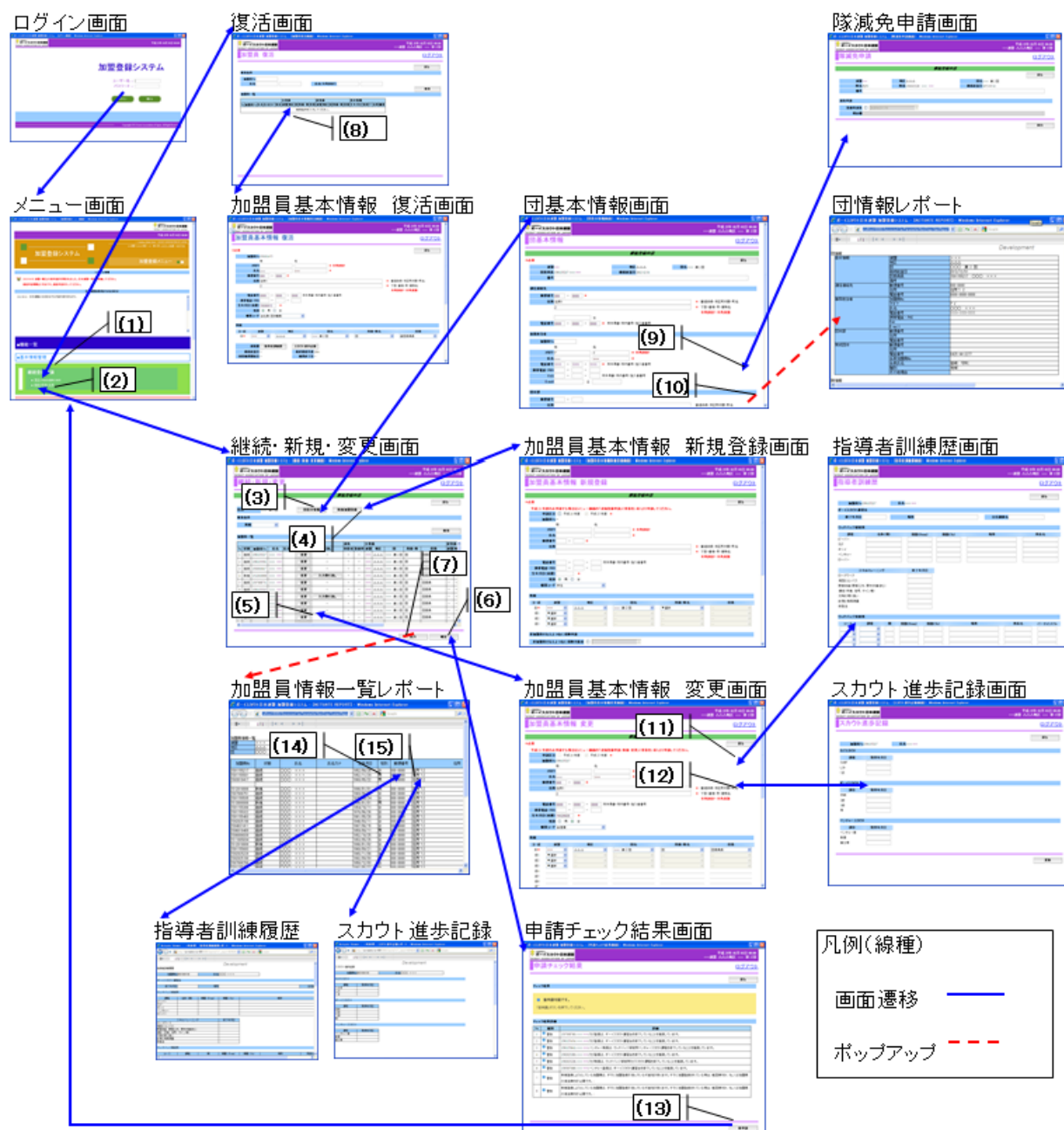
☒ この種類のファイルであれば常に警告する(W)

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題  
を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保  
存したりしないでください。危険性の説明

「開く」ボタンを押下すると、ダウンロードしたファイルを開きます。ファイルを保存するには、「保存」ボタンを押下します。

## 12. 画面関連図

### (1) 継続登録申請・復活

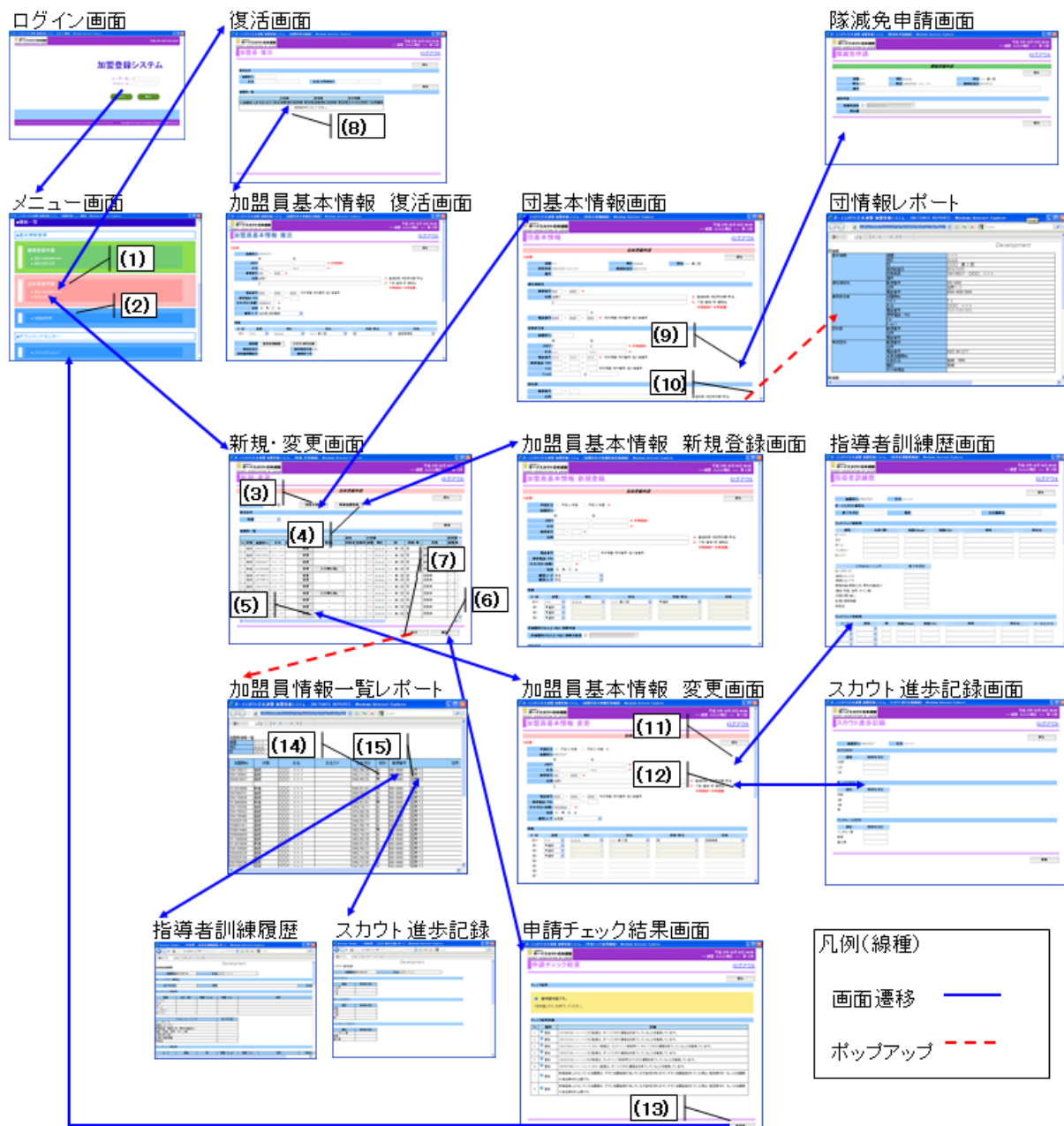


- (1) 「復活」リンク押下
- (2) 「継続・新規・変更」リンク押下
- (3) 「団基本情報」ボタン押下
- (4) 「新規加盟登録」ボタン押下
- (5) 「変更」ボタン押下
- (6) 「確定」ボタン押下
- (7) 「出力」ボタン押下
- (8) 「復活」ボタン押下

- (9) 「減免」ボタン押下
- (10) 「出力」ボタン押下
- (11) 「指導者訓練歴」ボタン押下
- (12) 「スカウト進歩記録」ボタン押下
- (13) 「仮申請」ボタン押下
- (14) 「参照」リンク押下
- (15) 「参照」リンク押下



## (2) 追加登録申請・復活



- (1)「復活」リンク押下
- (2)「新規・変更」リンク押下
- (3)「団基本情報」ボタン押下
- (4)「新規加盟登録」ボタン押下
- (5)「変更」ボタン押下
- (6)「確定」ボタン押下
- (7)「出力」ボタン押下
- (8)「復活」ボタン押下

- (9)「減免」ボタン押下
- (10)「出力」ボタン押下
- (11)「指導者訓練歴」ボタン押下
- (12)「スカウト進歩記録」ボタン押下
- (13)「仮申請」ボタン押下
- (14)「参照」リンク押下
- (15)「参照」リンク押下



### (3) 日本連盟への申請

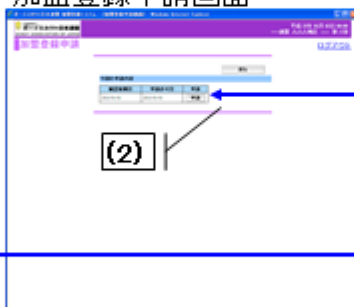
入金がない場合  
ログイン画面



メニュー画面



加盟登録申請画面



加盟登録申請 登録料内訳画面



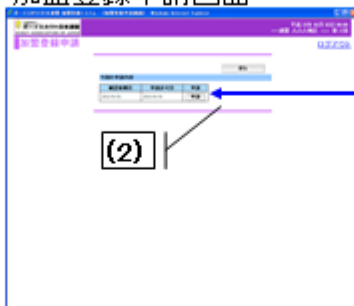
入金がある場合  
ログイン画面



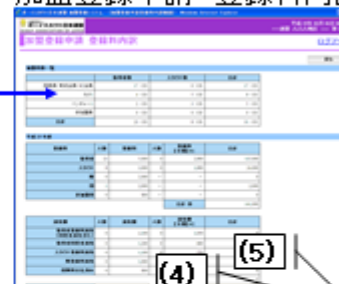
メニュー画面



加盟登録申請画面



加盟登録申請 登録料内訳画面



加盟登録料内訳レポート



- (1) 「加盟登録申請」リンク押下
- (2) 「登録料内訳」ボタン押下
- (3) 「完了」ボタン押下
- (4) 「加盟登録申請」ボタン押下
- (5) 「出力」ボタン押下